

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СЛАВА КОВИЋ“  
УЛ. ЈАНКА ВЕСЕЛИНОВИЋА БРОЈ 3  
БОГАТИЋ  
БРОЈ: 230  
ДАТУМ: 18.02.2020. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СЛАВА КОВИЋ“ БОГАТИЋ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ  
ИЗВОЂЕЊА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ – ИЗЛЕТА ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СЛАВА КОВИЋ“ БОГАТИЋ У РАДНОЈ 2019/2020 ГОДИНИ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.1/2020

Комисија за јавну набавку:

Рок за достављање понуда:	28.02.2020. године до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	28.02.2020. године у 12:30 часова

У Богатићу,  
18.02.2020.године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон ), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације, у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019 ), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности, број 223 од 14.02.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 225 од 14.02.2020. године припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ – ИЗЛЕТА ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СЛАВА КОВИЋ“ БОГАТИЋ У РАДНОЈ 2019/2020 ГОДИНИ**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VII	Модел уговора	26
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34

Конкурсна документација има укупно 42 стране.

**Напомена:** Предшколска установа „Слава Ковић“ Богатић, задржава право да одустане од закључења уговора са изабраним понуђачем уколико се не обезбеди писмена сагласност родитеља за најмање 60% деце узрасних група по партијама за једнодневну екскурзију – излет. Уколико се уговор закључи и након тога не успе да се обезбеди писмена сагласност родитеља за најмање 60 % деце узрасних група по партијама за једнодневну екскурзију – излет, не приступа се извршењу уговора, све у складу са Правилником о остваривању и организацији наставе у природи и екскурзија за ученике основне школе ( „Сл гласник РС“ број 30/2019 ).

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Предшколска Установа „Слава Ковић“, Богатић,  
Адреса: 15350 Богатић, улица Јанка Веселиновића, број 3,  
Матични број: 07121466  
ПИБ: 101441203  
Шифра делатности: 8891, 8510  
Интернет адреса: [www.vrticbogatic.edu.rs](http://www.vrticbogatic.edu.rs)  
Електронска пошта: [puslavakovic@gmail.com](mailto:puslavakovic@gmail.com)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке** Предмет јавне набавке бр. 1.2.1/2020 је: услуга – набавка услуге извођења једнодневне екскурзије – излета деце предшколског узраста Предшколске установе „Слава Ковић“ Богатић у радној 2019/2020 години.

**Ознака из ОРН:** 63516000- Услуге организације путовања

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Начин преузимања конкурсне документације

Са Портала Управе за јавне набавке: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

Интернет странице наручиоца: [www.vrticbogatic.edu.rs](http://www.vrticbogatic.edu.rs)

### 6. Контакт лице

Секретар Даниловић Јасна, телефон и факс: 015/7786-881 или е-mail [puslavakovic@gmail.com](mailto:puslavakovic@gmail.com)

**7. Предмет јавне набавке** Предмет јавне набавке је набавка услуге извођења једнодневне екскурзије – излета деце предшколског узраста Предшколске установе „Слава Ковић“ Богатић у радној 2019/2020 години.

### 8. Јавна набавка је обликована у две партије и то:

- Партија 1 – једнодневна екскурзија – излет за децу узраста од 2 до 4 године у Каону и
- Партија 2 – једнодневна екскурзија – излет за децу узрасто од 5 до 7 година у Тршић и Троношу.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА  
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ  
ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И**

**СЛ.**

Понуђач је дужан да услугу изврши у складу са свим важећим прописима у области туризма у складу са Правилником о остваривању и организацији наставе у природи и екскурзија за ученике основне школе и Правилником о начину обављања организованог превоза деце. Понуда мора да обухвати све услуге по траженој спецификацији.

**1. Партија 1 – једнодневна екскурзија, излет за децу узраста од 2 до 4 године.**

**Време реализације :** мај месец 2020 године.

**Планирани број деце и васпитача:** Оквиран број деце око 200 деце, око 19 васпитача и 2 стручних вођа пута. Тачан број деце, васпитача и стручних вођа пута утврдиће се до реализације уговора, након изјашњавања родитеља.

**Путни правац** - Богатић- Каона ( обилазак манастира ) -Богатић.

**Плаћање:** У цену аранжмана урачунати превоз деце, улазнице за планиране посете за које се улазнице наплаћују, осигурање од последица несрећног случаја, један гратис аранжман на сваких 10 плативе деце, гратис за све васпитаче и стручне вође пута, накнаду за лиценцираног туристичког водича и накнаду васпитачима и вођама пута за бригу од деци по Одлуци савета родитеља у нето износу од 2.349,00 динара по васпитачу, односно стручном вођи пута. Исплату дневнице васпитачима и стручним вођама пута врши агенција којој ће се доделити уговор.

**Пратиоци групе:** Уз сваку групу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича.

**Број гратиса:** Сви васпитачи и стручне вође пута гратис и на сваких 10 плативе деце једно дете гратис.

**Осигурање:** Осигурање деце и васпитача за време трајања путовања.

**Превоз:** При обављању организованог превоза деце морају бити испуњени сви прописани услови о техничкој исправности, лиценци, опреми и обележавању возила ( аутобуса ) којим се врши превоз, као и услови које мора да испуњава возач који управља аутобусом, све у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце ( „ Сл гласник РС“ бр. 52/2019 и 61/2019 ). Организовани превоз деце извршити удобним, високоподним туристичким аутобусима са видео и аудио опремом, климом и бројем седишта који одговара броју пријављене деце.

**2. Партија 2 – једнодневна екскурзија, излет за децу узраста од 5 до 7 година у Тршић и Трношу.**

**Време реализације :** мај месец 2020 године.

**Планирани број деце и васпитача:** Оквиран број деце око 200 деце и око 17 васпитача и 2 стручних вођа пута . Тачан број деце, васпитача и стручних вођа пута утврдиће се до реализације уговора, након изјашњавања родитеља.

**Путни правац-** Богатић-Тршић ( обилазак Вукове куће ) –Троноша ( обилазак манастира ), при повратку пауза за ужину у Сунчаној реци -Богатић.

**Плаћање:** У цену аранжмана урачунати превоз деце, улазнице за планиране посете за које се улазнице наплаћују, осигурање од последица несрећног случаја, један гратис аранжман на сваких 10 плативе деце, гратис за све васпитаче и стручне вође пута, накнаду за лиценцираног туристичког водича и накнаду васпитачима и вођама пута за бригу од деци по Одлуци савета родитеља у нето износу од 2.349,00 динара по васпитачу, односно вођи пута. Исплату дневнице васпитачима и стручним вођама пута врши агенција којој ће се доделити уговор.

**Пратиоци групе:** Уз сваку групу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича.

**Број гратиса:** Сви васпитачи и стручне вође пута гратис и на сваких 10 плативе деце једно дете гратис.

**Осигурање:** Осигурање деце и васпитача за време трајања путовања.

**Превоз:** При обављању организованог превоза деце морају бити испуњени сви прописани услови о техничкој исправности, лиценци, опреми и обележавању возила ( аутобуса ) којим се врши превоз, као и услови које мора да испуњава возач који управља аутобусом, све у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце ( „ Сл гласник РС“ бр. 52/2019 и 61/2019 ). Организовани превоз деце извршити удобним, високоподним туристичким аутобусима са видео и аудио опремом, климом и бројем седишта који одговара броју пријављене деце.

**Напомена:** Предшколска установа „Слава Ковић“ Богатић, задржава право да одустане од закључења уговора са изабраним понуђачем уколико се не обезбеди писмена сагласност родитеља за најмање 60% деце узрасних група по партијама за једнодневну екскурзију – излет. Уколико се уговор закључи и након тога не успе да се обезбеди писмена сагласност родитеља за најмање 60 % деце узрасних група по партијама за једнодневну екскурзију – излет, не приступа се извршењу уговора, све у складу са Правилником о остваривању и организацији наставе у природи и екскурзија за ученике основне школе ( „Сл гласник РС“ број 30/2019 ).

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове .

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

У поступку јавне набавке услуге извођења једнодневне екскурзије – излета деце предшколског узраста Предшколске установе „Слава Ковић“ Богатић у радној 2019/2020 години, број 1.2.1/2020 понуђач мора да докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, дефинисане чланом 75. и 76. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. Тач. 1 ЗЈН)	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) – Да поседује важећу дозволу за обављање делатности, издате од стране надлежног органа – одговарајућа лиценца коју издаје Регистар туризма на основу члана 54. Закона о туризму.	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да има обезбеђене кадровске капацитете потребне за реализацију екскурзије	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац б.) у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76 ЗЈН, које се односе на кадровски капацитет понуђача – ангажовање туристичког водича са лиценцом за сваку групу.</p> <p><b>Доказ:</b> Копија Програма путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму, као и копија Општих услова путовања у складу са Законом о туризму.</p> <p><b>ИЗЈАВА-ПОПУНИТИ РЕФЕРЕНТНУ ЛИСТУ</b> ( поглавље VI ове конкурсне документације).</p>
2.	Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за партију за коју подноси понуду, као и Опште услове путовања	
3.	Да има пословни капацитет у моменту подношења понуде и има доказе о искуству у реализацији услуга, најмање 6 путовања у последње три године ( наставе у природи, екскурзије ) у предшколским установама, основним и средњим школама – референтна листа.	

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 3 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВА** којим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2 и чл 76 ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5. и додатни услов из члана 76. понуђач доказује достављањем доказа и то:

Копија одговарајуће лиценце за организовање туристичких путовања коју издаје Регистар туризма на основу члана 54. Закона о туризму ( члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН ) и

Копија Програма путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму, као и копија Општих услова путовања у складу са Законом о туризму ( додатни услов члан 76. ЗЈН ).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 7. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим

се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4. Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезник услова – Доказ:**

Оверена копија Лиценце за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству- Решење Агенције за привредне регистре – регистратор туризма, коју понуђач доставља у виду оверене копије.

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1. Кадровски капацитет - Оверена Изјава понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу о испуњавању додатних услова који се односе на кадровски капацитет – ангажовање туристичког водича са лиценцом за сваку групу.

2. Копија Програма путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму, као и Општи услови пословања у складу са Законом о туризму.

3. Пословни капацитет - списак најважнијих релевантних пружених услуга који доказују искуство у реализацији услуга у предшколским установама, основним и средњим школама – попуњена референтна листа.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је раније доставио понуду.

У случају да су понуђачи доставили понуду у исто време, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача путем жреба.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исто време достављања понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. и став 2. (Образац 5);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. и став 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 7);
- 8) Образац – референтна листа- списак реализованих услуга (Образац 8).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (датум) за јавну набавку – ( услуга ) –  
 Набавка услуге извођења једнодневне екскурзије – излета деце предшколског узраста  
 Предшколске установе „Слава Ковић“ Богатић бр 1.2.1/2020. године, за партију/е \_\_\_\_\_

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
а) САМОСТАЛНО
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

#### 1) Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

#### 2) Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ****1) Назив учесника у заједничкој понуди:**

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

**2) Назив учесника у заједничкој понуди:**

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

**3) Назив учесника у заједничкој понуди:**

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Место и датум:**

---

М.П.

**Понуђач:**

---

/потпис овлашћеног лица/

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ( услуга ) - Набавка услуге извођења једнодневне екскурзије – излета деце предшколског узраста Предшколске установе „Слава Ковић“ Богатић бр. 1.2.1/2020.

За партију 1. једнодневна екскурзија – излет за децу узраста од 2 до 4 године у Каону.

У понуђену цену по детету су урачунати:

Превоз деце, улазнице за планиране посете за које се улазнице наплаћују, осигурање од последица несрећног случаја, један гратис аранжман на сваких 10 плативе деце, гратис за све васпитаче и стручне вође пута, лиценцираног туристичког водича и накнаду васпитачима и вођама пута за бригу од деци по Одлуци савета родитеља у нето износу од 2.349,00 динара по васпитачу, односно стручном вођи пута. Исплату дневнице васпитачима и стручним вођама пута врши агенција којој ће се доделити уговор.

У цену морају бити урачунати сви трошкови везани за услугу које ће имати понуђач.

1. Релација- Богатић-Каона ( обилазак манастира ) -Богатић

2. Време реализације – мај месец 2020 године

3. Цена аранжмана по детету без ПДВ-а

4. Цена аранжмана по детету са ПДВ-ом

5. Оквиран број деце

200

6. Укупна цена аранжмана за очекивани број деце без ПДВ-а

7. Укупна цена аранжмана за очекивани број деце са ПДВ-ом

8. Рок и начин плаћања:

Наручилац ће извршити плаћање укупне цене у року од 45 дана од дана пријема фактуре по завршетку реализације путовања.

9. Рок важења понуде

180 дана од дана отварања понуда;

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

<p>5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ( услуга ) - Набавка услуге извођења једнодневне екскурзије – излета деце предшколског узраста Предшколске установе „Слава Ковић“ Богатић бр. 1.2.1 /2020.</p> <p>За партију 2. једнодневна екскурзија – излет за децу узраста од 5 до 7 године у Тршић и Троношу.</p> <p>У понуђену цену по детету су урачунати:</p> <p>Превоз деце, улазнице за планиране посете за које се улазнице наплаћују, осигурање од последица несрећног случаја, један гратис аранжман на сваких 10 плативе деце, гратис за све васпитаче и стручне вође пута, лиценцираног туристичког водича и накнаду васпитачима и вођама пута за бригу од деци по Одлуци савета родитеља у нето износу од 2.349,00 динара по васпитачу, односно стручном вођи пута. Исплату дневнице васпитачима и стручним вођама пута врши агенција којој ће се доделити уговор.</p> <p>У цену морају бити урачунати сви трошкови везани за услугу које ће имати понуђач.</p>	
1. Релација- Богатић-Тршић ( обилазак Вукове куће )-Троноша ( обилазак манастира )- при повратку пауза за ужину у Сунчаној реци - Богатић	
2. Време реализације – мај месец 2020 године	
3. Цена аранжмана по детету без ПДВ-а	
4. Цена аанжмана по детету са ПДВ-ом	
5. Оквиран број деце	200
6. Укупна цена аранжмана за очекивани број деце без ПДВ-а	
7. Укупна цена аранжмана за очекивани број деце са ПДВ-ом	

8. Рок и начин плаћања:	Наручилац ће извршити плаћање укупне цене у року од 45 дана од дана пријема фактуре по завршетку реализације путовања.
9. Рок важења понуде	180 дана од дана отварања понуда;

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1. ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА – ИЗЛЕТ ЗА ДЕЦУ УЗРАСТА ОД 2 ДО 4 ГОДИНЕ У КАОНУ У РАДНОЈ 2019/2020**

Ред. број	Назив услуге	Цена аранжмана по детету без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Цена аранжмана по детету са ПДВ-ом
		1	2	3
1.	<b>ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА – ИЗЛЕТ ЗА ДЕЦУ УЗРАСТА ОД 2 ДО 4 ГОДИНЕ У КАОНУ У РАДНОЈ 2019/2020</b>			

Упутство о попуњавању обрасца структуре цена:

Под тачком 1. Понуђач уписује укупну цену аранжмана по детету без ПДВ-а

Под тачком 2. Уписује се стопа ПДВ-а

Под тачком 3. Уписује се укупна цена аранжмана по детету са ПДВ-ом .

У понуђену цену по детету су урачунати:

Превоз деце, улазнице за планиране посете за које се улазнице наплаћују, осигурање од последица несрећног случаја, један гратис аранжман на сваких 10 плативе деце, гратис за све васпитаче и стручне вође пута, лиценцираног туристичког водича и накнаду васпитачима и вођама пута за бригу од деци по Одлуци савета родитеља у нето износу од 2.349,00 динара по васпитачу, односно стручном вођи пута. Исплату дневнице васпитачима и стручним вођама пута врши агенција којој ће се доделити уговор.

У цену морају бити урачунати сви трошкови везани за услугу које ће имати понуђач.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2. ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА – ИЗЛЕТ ЗА ДЕЦУ УЗРАСТА  
ОД 5 ДО 7 ГОДИНА У ТРШИЋ И ТРОНОШУ У РАДНОЈ 2019/2020**

Ред. број	Назив услуге	Цена аранжмана по детету без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Цена аранжмана по детету са ПДВ-ом
		1	2	3
1.	<b>ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА – ИЗЛЕТ ЗА ДЕЦУ УЗРАСТА ОД 5 ДО 7 ГОДИНА У ТРШИЋ И ТРОНОШУ У РАДНОЈ 2019/2020</b>			

Упутство о попуњавању обрасца структуре цена:

Под тачком 1. Понуђач уписује укупну цену аранжмана по детету без ПДВ-а

Под тачком 2. Уписује се стопа ПДВ-а

Под тачком 3. Уписује се укупна цена аранжмана по детету са ПДВ-ом.

У понуђену цену по детету су урачунати:

Превоз деце, улазнице за планиране посете за које се улазнице наплаћују, осигурање од последица несрећног случаја, један гратис аранжман на сваких 10 плативе деце, гратис за све васпитаче и стручне вође пута, лиценцираног туристичког водича и накнаду васпитачима и вођама пута за бригу од деци по Одлуци савета родитеља у нето износу од 2.349,00 динара по васпитачу, односно стручном вођи пута. Исплату дневнице васпитачима и стручним вођама пута врши агенција којој ће се доделити уговор.

У цену морају бити урачунати сви остали трошкови везани за услугу које ће имати понуђач.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – набавка услуге извођења једнодневне екскурзије-излета деце предшколског узраста Предшколске установе „Слава Ковић“ Богатић бр. 1.2.1 /2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. став 1. и 2.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ [навести предмет јавне набавке] број \_\_\_\_\_ [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. СТАВ 2. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 2 тачка 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ испуњава додатне услове из чл. 76. став. 2. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку који се односе кадровски капацитет понуђача (ангажовање туристичког водича са лиценцом за сваку групу и то:

- 1.) Понуђач ће ангажовати (обезбедити) довољан број туристичкох водича, који поседују важећу лиценцу за екскурзије деце које ће бити одржане у мају месецу 2020. године.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 1. И 2. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ [навести предмет јавне набавке] број \_\_\_\_\_ [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

/потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 8)

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА (ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА, НАСТАВА У ПРИРОДИ) У  
ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА, ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА-НАЈМАЊЕ 6 УГОВОРА У  
ПРЕТХОДНЕ 3 ГОДИНЕ**

РБ.	Наручилац	Датум пружања услуга	Врста услуга
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико Понуђач има већи број услуга од празних места у датом образцу, образац фотокопирати у довољном броју примерака

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ – ИЗЛЕТА ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА ОД 2 ДО 4 ГОДИНЕ У КАОНУ У РАДНОЈ 2019/2020 ГОДИНИ

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2020. године између:

1. Наручиоца Предшколска установа „Слава Ковић“ Богатић, са седиштем у Богатићу, улица Јанка Веселиновића број 3, 15350 Богатић, ПИБ:101441203; МБ:07121466; Телефон: 015/7786-881; 7786-236  
коју заступа директор Јанко Миловановић као Наручиоца и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица, \_\_\_\_\_ МБ: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_; Број рачуна \_\_\_\_\_; Назив банке \_\_\_\_\_; Телефон \_\_\_\_\_; одговарајућа лиценца за организовање туристичких путовања број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, коју заступа \_\_\_\_\_ даљем тексту Пружалац услуга.
3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

#### Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу инструкција Министарства финансија и Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а у складу са Законом о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга - Услуге извођења једнодневне екскурзије - излета деце предшколског узраста ПУ „Слава Ковић“ обликоване у две партије и објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници;
- да је Пружалац услуга, доставио своју понуду, заведену код наручиоца, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да понуда Пружаоца услуга у потпуности одговора условима из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да је Наручилац, у складу са Законом, на основу понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.год., изабрао Пружаоца услуга \_\_\_\_\_, као најповољнијег за набавку услуга - Услуге извођења једнодневне екскурзије - излета деце предшколског узраста ПУ „Слава Ковић“ узраста од 2 до 4 године у Каону;
- да је Пружалац услуга обезбедио Програм путовања, који је предмет овог уговора, у складу са условима из конкурсне документације, Законом о туризму, Правилником о организацији и оставаривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ( „Сл. Гласник РС“ број 30/2019. ) и Правилником о начину обављања организованог превоза деце ( „Сл. Гласник РС“ број 52/2019 и 61/2019.)

Саставни део овог уговора су Програм путовања, спецификација и образац понуде Пружаоца услуга, број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, као и писмене сагласности родитеља деце.

#### Члан 1.

Предмет набавке је ЈНМВ бр 1.2.1/2020 – Набавка услуга - Набавка услуге извођења једнодневне екскурзије- излета деце предшколског узраста ПУ “Слава Ковић” од 2 до 4 године у Каону у радној 2019/2020. години, на начин и под условима утврђеним у конкурсној документацији и условима из понуде понуђача.

#### Члан 2.

Цена излета по детету износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Цена услуге је фиксна, не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Укупан износ цене биће утврђен након реализације екскурзије – излета на основу укупног броја плативе деце која су путовала, а по испостављању коначног рачуна за извршене услуге.

Наручилац услуге ће располагати припадајућим гратис аранжманима према броју плативе деце у складу са понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Оквирни број деце која ће путовати је 200.

Термин реализације путовања као и коначан број деце, васпитача и стручних вођа пута који путују утврдиће се на основу спискова путника и сагласности родитеља према стварном стању на дан поласка и тај број биће утврђен анексом уговора.

Извештај о извршеној услузи даје вођа пута, најкасније 10 дана по извршењу услуге. На основу Извештаја утврдиће се број деце која су користила услугу једнодневне екскурзије деце и на основу тога ће пружалац услуга испоставити фактуру.

#### Члан 3.

Наручилац уплату уговореног новчаног износа на рачун понуђача уплаћује у року од 45 дана од дана пријема рачуна ( фактуре ) по завршетку реализације путовања.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране Пружаоца услуга.

#### Члан 4.

Једнодневна екскурзија - излет се реализује у мају месецу 2020. године, са поласком и у време које ће уговорачи накнадно утврдити. Уговорачи ће накнадно договорити и тачне датуме путовања у мају 2020 године.

#### Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује, да према свим захтевима Наручиоца, поступа одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга.

Пружалац услуга гарантује да ће све пружене услуге бити у складу са позитивним законским и другим прописима који регулишу ову материју, као и да ће у свему поштовати добре пословне обичаје, који важе за ову врсту услуга.

Пружалац услуга се обавезује да у случају лоших временских прилика, на захтев Наручиоца путовање одложи.

Наручилац има право на задржавање, односно неплаћање уговореног износа у случају рекламације, неизвршења, односно непотпуног извршења услуге од стране Пружаоца услуга, а на основу записника, који сачињавају уговорне стране.

Ако су услуге по овом Уговору непотпуно извршене, Наручилац задржава право достављања приговора понуђачу у року од 8 дана, од дана завршетка путовања.

#### Члан 6.

У случају учињене штете у току трајања једнодневне екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Пружаоца услуга и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу).

Пружалац услуга прихвата да Предшколска установа није одговорна ни дужна да надокнади причињену штету, већ је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

Пружалац услуга је у обавези да члановима Наручиоца услуге надоканди евентуалну штету уколико је иста настала кривицом понуђача, у висини стварно настале штете.

#### Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да превоз деце организује у аутобусима високе туристичке класе, у свему према Закону о безбедности саобраћаја, Правилнику о начину обављања организованог превоза деце и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз деце и васпитно-образовног особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом Пружаоца услуге.

Аутобуси ће пре поласка на пут бити прегледани од стране саобраћајне полиције како то и предвиђа Правилник о начину обављања организованог превоза деце.

#### Члан 8.

Представник Пружаоца услуга је дужан да после изведеног путовања са васпитачима, сачини забелешку о извођењу путовања.

#### Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да за уговорену једнодневну екскурзију обезбеди стручног и квалификованог водича групе – водича са лиценцом за сваку групу и осигурање путника.

#### Члан 10.

Наручилац се обавезује:

- да достави потребну документацију Пружаоцу услуга ;
- да преко васпитача - пратиоца деце на једнодневној екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања;
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Пружаоца услуга о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

#### Члан 11.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци уз писану сагласност обе уговорне стране без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

#### Члан 12.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доводе до ометања или онемогућавања извршења обавеза из уговора, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Уговор се може раскинути у случају више силе или одлуке надлежних државних органа.

Члан 13.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог Уговора, странке ће покушати да реше споразумно.

У случају спора међу уговарачима уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењују се одредбе Закона о туризму, Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и других закона који регулишу ову врсту послова.

Члан 15.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) припадају свакој уговорној страни.

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

---

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор ПУ“Слава Ковић“ Богатић

---

мр Јанко Б. Миловановић

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ – ИЗЛЕТА ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА ОД 5 ДО 7 ГОДИНА У ТРШИЋ И ТРОНОШУ У РАДНОЈ 2019/2020 ГОДИНИ

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2020. године између:

4. Наручиоца Предшколска установа „Слава Ковић“ Богатић, са седиштем у Богатићу, улица Јанка Веселиновића број 3, 15350 Богатић, ПИБ:101441203; МБ:07121466; Телефон: 015/7786-881; 7786-236  
коју заступа директор Јанко Миловановић као Наручиоца и
5. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица, \_\_\_\_\_ МБ: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_; Број рачуна \_\_\_\_\_; Назив банке \_\_\_\_\_; Телефон \_\_\_\_\_; одговарајућа лиценца за организовање туристичких путовања број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, коју заступа \_\_\_\_\_ даљем тексту Пружалац услуга.
6. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

#### Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу инструкција Министарства финансија и Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а у складу са Законом о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга - Услуге извођења једнодневне екскурзије - излета деце предшколског узраста ПУ „Слава Ковић“ обликоване у две партије и објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници;
- да је Пружалац услуга, доставио своју понуду, заведену код наручиоца, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара условима из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да је Наручилац, у складу са Законом, на основу понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.год., изабрао Пружаоца услуга \_\_\_\_\_, као најповољнијег за набавку услуга - Услуге извођења једнодневне екскурзије - излета деце предшколског узраста ПУ „Слава Ковић“ узраста од 5 до 7 година у Тршић и Троношу;
- да је Пружалац услуга обезбедио Програм путовања, који је предмет овог уговора, у складу са условима из конкурсне документације, Законом о туризму, Правилником о организацији и оставаривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ( „Сл. Гласник РС“ број 30/2019. ) и Правилником о начину обављања организованог превоза деце ( „Сл. Гласник РС“ број 52/2019 и 61/2019.)

Саставни део овог уговора су Програм путовања, спецификација и образац понуде Пружаоца услуга, број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, као и писмене сагласности родитеља деце.

#### Члан 1.

Предмет набавке је ЈНМВ бр 1.2.1/2020 – Набавка услуга - Набавка услуге извођења једнодневне екскурзије- излета деце предшколског узраста ПУ “Слава Ковић” од 5 до 7 година у Тршић и Троношу у радној 2019/2020. години, на начин и под условима утврђеним у конкурсној документацији и условима из понуде понуђача.

#### Члан 2.

Цена излета по детету износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Цена услуге је фиксна, не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Укупан износ цене биће утврђен након реализације екскурзије – излета на основу укупног броја плативе деце која су путовала, а по испостављању коначног рачуна за извршене услуге.

Наручилац услуге ће располагати припадајућим гратис аранжманима према броју плативе деце у складу са понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Оквирни број деце која ће путовати је 200.

Термин реализације путовања као и коначан број деце, васпитача и стручних вођа пута који путују утврдиће се на основу спискова путника и сагласности родитеља према стварном стању на дан поласка и тај број биће утврђен анексом уговора.

Извештај о извршеној услузи даје вођа пута, најкасније 10 дана по извршењу услуге. На основу Извештаја утврдиће се број деце која су користила услугу једнодневне екскурзије деце и на основу тога ће пружалац услуга испоставити фактуру.

#### Члан 3.

Наручилац уплату уговореног новчаног износа на рачун понуђача уплаћује у року од 45 дана од дана пријема рачуна ( фактуре ) по завршетку реализације путовања.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране Пружаоца услуга.

#### Члан 4.

Једнодневна екскурзија - излет се реализује у мају месецу 2020. године, са поласком и у време које ће уговорачи накнадно утврдити. Уговорачи ће накнадно договорити и тачне датуме путовања у мају 2020 године.

#### Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује, да према свим захтевима Наручиоца, поступа одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга.

Пружалац услуга гарантује да ће све пружене услуге бити у складу са позитивним законским и другим прописима који регулишу ову материју, као и да ће у свему поштовати добре пословне обичаје, који важе за ову врсту услуга.

Пружалац услуга се обавезује да у случају лоших временских прилика, на захтев Наручиоца путовање одложи.

Наручилац има право на задржавање, односно неплаћање уговореног износа у случају рекламације, неизвршења, односно непотпуног извршења услуге од стране Пружаоца услуга, а на основу записника, који сачињавају уговорне стране.

Ако су услуге по овом Уговору непотпуно извршене, Наручилац задржава право достављања приговора понуђачу у року од 8 дана, од дана завршетка путовања.

#### Члан 6.

У случају учињене штете у току трајања једнодневне екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Пружаоца услуга и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу).

Пружалац услуга прихвата да Предшколска установа није одговорна ни дужна да надокнади причињену штету, већ је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

Пружалац услуга је у обавези да члановима Наручиоца услуге надоканди евентуалну штету уколико је иста настала кривицом понуђача, у висини стварно настале штете.

#### Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да превоз деце организује у аутобусима високе туристичке класе, у свему према Закону о безбедности саобраћаја, Правилнику о начину обављања организованог превоза деце и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз деце и васпитно-образовног особља које учествује у реализацији путовања, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са понудом Пружаоца услуге.

Аутобуси ће пре поласка на пут бити прегледани од стране саобраћајне полиције како то и предвиђа Правилник о начину обављања организованог превоза деце.

#### Члан 8.

Представник Пружаоца услуга је дужан да после изведеног путовања са васпитачима, сачини забелешку о извођењу путовања.

#### Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да за уговорену једнодневну екскурзије обезбеди стручног и квалификованог водича групе – водича са лиценцом за сваку групу и осигурање путника.

#### Члан 10.

Наручилац се обавезује:

- да достави потребну документацију Пружаоцу услуга ;
- да преко васпитача - пратиоца деце на једнодневној екскурзији обезбеди одржавање реда током путовања;
- да се приликом путовања придржава Програма путовања и да не омета његову реализацију;
- да обавештава Пружаоца услуга о свему што је битно за испуњење обавеза из овог Уговора.

#### Члан 11.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци уз писану сагласност обе уговорне стране без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

#### Члан 12.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доводе до ометања или онемогућавања извршења обавеза из уговора, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Уговор се може раскинути у случају више силе или одлуке надлежних државних органа.

Члан 13.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог Уговора, странке ће покушати да реше споразумно.

У случају спора међу уговарачима уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењују се одредбе Закона о туризму, Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и других закона који регулишу ову врсту послова.

Члан 15.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) припадају свакој уговорној страни.

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

---

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор ПУ“Слава Ковић“ Богатић

---

мр Јанко Б. Миловановић

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији мора бити:

- пун назив, адреса и телефон понуђача,
- име лица за контакт, именованог од стране понуђача

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Слава Ковић“ Богатић, улица Јанка Веселиновића број 3, 15350 Богатић, са знаком: **Понуда за јавну набавку мале вредности услуга број 1.2.1/2020** - Набавка услуге извођења излета деце предшколског узраста у радној 2019/2020 години – Партија број: \_\_\_\_\_ ( навести редни број партије) - **НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.02.2020. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће се вратити понуђачу са знаком да је неблаговремена.

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити 28.02.2020. године у 12.30 часова, у службеним просторијама Предшколске установе „Слава Ковић“ у Богатићу, улица Јанка Веселиновића број 3.**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. и став 2. (Образац 5);
6. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76 ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
7. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. и став 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 7);
8. Образац – референтна листа – списак реализованих услуга (Образац 8);
9. Попуњен, печатом оверен и на крају потписан Модел уговора;

### **ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка је обликована у две партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну партију.

### **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Слава Ковић“ Богатић, улица Јанка Веселиновића бр. 3, 15350 Богатић, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ( услуга ) - набавка услуге извођења једнодневне екскурзије – излета деце предшколског узраста Предшколске установе „Слава Ковић“ Богатић у радној 2019/2020 години, бр. \_\_\_\_/2020-НЕ ОТВАРАТИ

или

„Допуна понуде за јавну набавку ( услуга ) – набавка услуге извођења једнодневне екскурзије – излета деце предшколског узраста Предшколске установе „Слава Ковић“ Богатић у радној 2019/2020 години, бр. \_\_\_\_/2020-НЕ ОТВАРАТИ

или

„Опозив понуде за јавну набавку ( услуга ) – набавка услуге извођења једнодневне екскурзије – излета деце предшколског узраста Предшколске установе „Слава Ковић“ Богатић у радној 2019/2020 години, бр. \_\_\_\_/2020-НЕ ОТВАРАТИ

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуга) - набавка услуге извођења једнодневне екскурзије – излета деце предшколског узраста Предшколске установе „Слава Ковић“ Богатић у радној 2019/2020 години, бр. \_\_\_\_/2020-НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде ( Образац 1, поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна (фактуре), по завршетку реализације путовања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/2015 и 113/2017) рачунајући од дана уредно примљене фактуре по завршеном путовању, а у складу са уговором који ће бити закључен.

Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда важи минимум 180 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда. Сви подаци о понуђачу обрађиваће се у складу са Законом о заштити података о личности.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште у временском периоду од 07.00 до 15.00 часова на е-mail [puslavakovic@gmail.com](mailto:puslavakovic@gmail.com) или факсом на број 015/7786-881) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуге извођења једнодневне екскурзије – излета деце предшколског узраста Предшколске установе „Слава Ковић“ Богатић у радној 2019/2020 години, бр. 1.2.1/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail , [pu.slavakovic@gmail.com](mailto:pu.slavakovic@gmail.com), факсом на број 015/7786-881 или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## **Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Ближе упутство о уплати таксе се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки; линк: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара. Уколико се захтев за заштиту права подноси после отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

## **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке ако нису испуњени услови за извођење наставе у природи и екскурзије предвиђени чл. 8 Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у Основној школи (Сл.гласник РС бр.30/2019) у коме је превиђено да се екскурзија организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда ( деце истог узраста ), уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

#### **ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.