

Предшколска установа  
„Слава Ковић“  
БОГАТИЋ  
ул. Јанка Веселиновића бр.3  
тел: 015 - 7786236, 7786881  
email: [pu.slavakovic@gmail.com](mailto:pu.slavakovic@gmail.com)  
ПИБ: 101441203  
МБ: 07121466  
Број: \_\_\_\_\_  
Датум: 27.04.2020. године



На основу Одлуке о обустави извођења наставе у високошколским установама, средњим и основним школама и редовног рада установа предшколског васпитања и образовања ( Сл. гласник број 30/2020 ), Уредбе о организацији рада послодавца за време ванредног стања ( Сл. гласник број 31/2020 ), и дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 610-00-00286/2020-07 од 18.03.2020. године, Педагошки колегијум у сарадњи са директором ПУ“Слава Ковић“ Богатић доноси:

## РЕШЕЊЕ

Одређује се недељни план дежурства у ПУ“ Слава Ковић“ Богатић у периоду од 9 до 13 часова, сваким радним даном по следећем распореду у целодневном боравку :

Понедељак 27.04.2020. године.

1. Директор – Лидија Симеуновић,
2. Радник рачуноводства – Тамара Којић,
3. Радник рачуноводства – Бранкица Даниловић,
4. Радник рачуноводства – Ана Стевановић,
5. Секретар – Јасна Даниловић,
6. Кувар – Татјана Мијатовић,
7. Кувар – Гордана Миливојевић,
8. Сервирка – Иванка Дукић,
9. Спремачица – Милена Дукић,
10. Спремачица – Иванка Гајић,
11. Спремачица – Ивана Станчетић,
12. Спремачица – Оливера Малетић,
13. Спремачица – Славојка Мијатовић,
14. Спремачица – Мирјана Давидовић,
15. Мајстор одржавања Мирослав Зорбић,
16. Помоћни радник – Владан Јошић.

Уторак 28.04.2020. године

1. Радник рачуноводства – Тамара Којић,

2. Радник рачуноводства – Бранкица Даниловић,
3. Секретар – Јасна Даниловић,
4. Кувар – Татјана Мијатовић,
5. Кувар – Гордана Миливојевић,
6. Сервирка – Иванка Дукић,
7. Спремачица – Милена Дукић,
8. Спремачица – Иванка Гајић,
9. Спремачица – Ивана Станчетић,
10. Спремачица – Оливера Малетић,
11. Спремачица – Славојка Мијатовић,
12. Спремачица – Мирјана Давидовић,
13. Помоћни радник – Владан Јошић.

Среда 29.04.2020. године

1. Директор – Лидија Симеуновић,
2. Радник рачуноводства – Тамара Којић,
3. Радник рачуноводства – Бранкица Даниловић,
4. Радник рачуноводства – Снежана Ђенадић,
5. Васпитач – Љиљана Берић,
6. Васпитач – Гордана Ковић,
7. Кувар – Татјана Мијатовић,
8. Кувар – Гордана Миливојевић,
9. Сервирка – Иванка Дукић,
10. Спремачица – Милена Дукић,
11. Спремачица – Иванка Гајић,
12. Спремачица – Ивана Станчетић,
13. Спремачица – Оливера Малетић,
14. Спремачица – Славојка Мијатовић,
15. Спремачица – Мирјана Давидовић,
16. Мајстор одржавања Мирослав Зорбић,
17. Помоћни радник – Владан Јошић.

Четвртак 30.04.2020. године

- 1 Директор – Лидија Симеуновић,
- 2 Педагог – Мирјана Савкић.
- 3 Радник рачуноводства – Тамара Којић,
- 4 Радник рачуноводства – Бранкица Даниловић,
- 5 Радник рачуноводства – Ана Стевановић,
- 6 Секретар – Јасна Даниловић,
- 7 Кувар – Татјана Мијатовић,
- 8 Кувар – Гордана Миливојевић,
- 9 Сервирка – Иванка Дукић,
- 10 Спремачица – Милена Дукић,

- 11 Спремачица – Иванка Гајић,
- 12 Спремачица – Ивана Станчећић,
- 13 Спремачица – Оливера Малетић,
- 14 Спремачица – Славојка Мијатовић,
- 15 Спремачица – Мирјана Давидовић,
- 16 Мајстор одржавања Мирослав Зорбић,
- 17 Помоћни радник – Владан Јошић.

Поводом обележавања празника рада 1-ог маја, петак 01.05.2020. године је државни празник и нерадан дан.

Спремачице Сања Товиловић и Мирјана Дукић свака према свом месту рада у обавези су да у среду 29.04.2020. године, провере објекте ПУ“Слава Ковић“ у Богатићу ( код МУП-а ) и Бадовинцима и изврше проверу стања и безбедност објекта, проветравање просторија, мере чишћења и дезинфекције.

Сви остали запослени су дужни да у току радног времена обављају послове у складу са дописом и инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја, ван просторија установе, да буду доступни путем телефонске, електронске или непосредне комуникације са непосредним руководиоцем, ради узајамног информисања или прибављања сагласности, да достављају обавештења о обављеним пословима, као и да поступају у складу са утврђеном радном обавезом.

### **Образложење:**

Одредбама Одлуке о обустави извођења наставе у високошколским установама, средњим и основним школама и редовног рада установа предшколског васпитања и образовања одређена је мера обуставе извођења наставе у високошколским установама, средњим и основним школама и редовног рада установа предшколског васпитања и образовања, док траје опасност од ширења заразне болести КОВИД – 19, као и да запослени у поменутих установама настављају са радним радним активностима у складу са одлукама и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Чланом 2. став 3. Уредбе о организацији рада послодавца за време ванредног стања предвиђено је да послодавац може решењем омогућити запосленом обављање послова ван просторија послодавца, уколико му то организациони услови дозвољавају.

Дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја одређено да директор у сарадњи са Педагошким колегијумом сачињава недељни план дежурства, посебно водећи рачуна о заштити појединих категорија запослених, све на основу стручне процене природе и потребног трајања конкретних послова, броја извршилаца и задужења које је потребно извршити уз поштовање свих превентивних мера и препорука.

На основу свега изнетог, одлучено је као у изреци решења.

### **Поука о правном леку:**

Против овог решења запослени има право да поднесе жалбу Управном одбору у року од 15 дана од дана достављања решења директора. Управни одбор дужан је да одлучи по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе. Ако управни одбор не одлучи по жалби или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се обратити Основном суду у Шапцу, у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања решења.

Решење доставити/објавити:

- на огласној табли Установе
- сајту Установе
- мејл адресу Установе

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

---